



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested.....

Образец № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Роман Иванов Воински, л.к. № 198213401, изд. на 04.06.2007 г. от МВР
София,

(идентификационни данни/паспорт)

в качеството ми на Управител
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на Проджект Партнерс ЕООД
(наименование на участник)

с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) 175230589, със седалище и адрес на управление в гр. София, ул. Проф.Г.Брадишилов № 6, ет. 4, оф. 5.2 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Консултантски услуги по управление на проект “L-TEN – LINKING TEN THROUGH BETTER CONNECTION BETWEEN TERTIARY NODES TURNU MAGURELE AND LEVSKI FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF THE AREA”, в процедура по предварително договаряне по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“.

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

1. Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще спазваме изискванията утвърдени при подписване на договора с възложителя.

2. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти в настоящото Техническо предложение са валидни 3 месеца.

3. Декларираме, че ще извършим услугата, предмет на поръчката съгласно Приложение, както и всички изисквания на възложителя, представени в документацията за участие в процедурата.

4. Декларираме, че ще отговарят на всички изисквания на националното и европейско законодателство;

5. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

7. Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

8. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ

Interreg





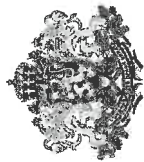
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Приложение към Образец 3 “Техническо предложение”

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет „Консултантски услуги по управление на проект “L-TEN – LINKING TEN THROUGH BETTER CONNECTION BETWEEN TERTIARY NODES TURNU MAGURELE AND LEVSKI FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF THE AREA”, в процедура по предварително договаряне по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“

от Роман Иванов Воински, л.к. № 198213401, изд. на 04.06.2007 г. от MBR София,
(идентификационни данни/паспорт)

в качеството ми на Управител

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на Проджект Партнерс ЕООД,

(наименование на участник)

с БИК (рег. №, ако е приложимо) 175230589, със седалище и адрес на управление в гр. София, ул. Проф.Г.Брадиштилов № 6, ет. 4, оф. 5.2 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Консултантски услуги по управление на проект “L-TEN – LINKING TEN THROUGH BETTER CONNECTION BETWEEN TERTIARY NODES TURNU MAGURELE AND LEVSKI FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF THE AREA”, в процедура по предварително договаряне по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

..... 3

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ / КЛЮЧОВИЯ ЕКИП

..... 11

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА КЛЮЧОВИЯ ЕКИП

..... 11

а) Организационна структура.

..... 11

б) Разпределение на дейностите и отговорностите в рамките на екипа

..... 13

2) НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

..... 51

3) МЕРКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

..... 58

Вътрешен контрол

..... 58

Контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазването на изискванията за качество

..... 63

4) ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

..... 65

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ МЕРКИ, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

..... 65

4.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ МЕРКИ

..... 89

II. ГРАФИК ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ

..... 95

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОБОСНОВКА НА ИЗБОР НА ТОВА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

..... 104

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



interreg





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ВЪВЕДЕНИЕ

В настоящото техническо предложение е изложена визията на Проджект Партнерс ЕООД за изпълнение на ангажимента, отразяваща начина по който ние, базирайки се на приложимото законодателство (национално и европейско), указанието на ЕК и добрите европейски практики в областта, разбираме задачите, поставени в документацията за изпълнение на поръчката.

Настоящото техническо предложение се базира на информацията предоставена в документацията и е разработено в съответствие с идеята за осигуряване на постоянно качество в предоставяните от нас услуги.

Проджект Партнерс ЕООД е консултантска компания, предоставяща високо-професионални услуги в областта на подготовката и управлението на проекти, финансирани от национални, европейски и международни институции и организации.

В следващите редове представяме на вниманието на Възложителя нашите методи, задачи и отговорности, който ще използваме и приложим практически при изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

Преди да изложим по същество виждането си за организацията на изпълнение на поръчката, считаме за необходимо да посочим приложимата нормативна уредба, касаеща изпълнението ѝ, тъй като детайлното познаване на приложимата нормативна рамка и нейната специфика е задължителна предпоставка за защита на финансовите интереси на Европейския съюз /ЕС/ с оглед правилното и законосъобразно разходване на парични средства. В този смисъл е задължително консултантът по управление на проекти, финансирани от фондовете на ЕС да познава детайлно приложимата нормативна рамка и нейната специфика за да може да гарантира качествено и законосъобразно управление и отчитане на проект, финансиран от европейски програми.

С оглед качествено изпълнение на предмета на настоящата поръчка, екипът на Проджект Партнерс ЕООД ще се поддържа, ще спазва и ще контролира съблюдаването на правилата и процедурите, разписани в стратегическите документи и

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested



Interreg

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1301/2013 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006
- Изявление относно Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006

- ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 240/2014 НА КОМИСИЯТА от 7 януари 2014 година относно Европейски кодекс на поведение за партньорство в рамките на европейските структурни и инвестиционни фондове

- ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 480/2014 НА КОМИСИЯТА от 3 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство

- ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 481/2014 НА КОМИСИЯТА от 4 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на специалните разпоредби за допустимостта на разходите по програмите за сътрудничество

- ДЕЛЕГИРАН РЕГЛАМЕНТ НА КОМИСИЯТА от 11.3.2014 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на подробните правила за принципите за подбор и управление на иновативните действия в сферата на устойчивото градско развитие, които ще бъдат подкрепяни по линия на Европейския фонд за регионално развитие

- РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) 2015/207 НА КОМИСИЯТА от 20 януари 2015 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информация относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управление, одитна стратегия, одитно

РЪМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за приемане на нomenclатурата на категориите интервенции за подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие по цел „Европейско териториално сътрудничество“ съгласно Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно специални разпоредби за подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие по цел „Европейско териториално сътрудничество“

- 2014/805/EU: РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ОТ 17 ноември 2014 година за изменение на Решение за изпълнение 2014/366/ЕС за установяване на списъка на програми за сътрудничество и посочване на общия размер на цялостната подкрепа от Европейския фонд за регионално развитие за всяка програма по цел „Европейско териториално сътрудничество“ за периода 2014—2020 г. (нотифицирано под номер C(2014) 8423)

- 2014/388/ЕС: РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ОТ 16 юни 2014 година за съставяне на списък с региони и райони, за които се допуска финансиране по Европейския фонд за регионално развитие в рамките на трансграничния и транснационалния компонент на цел „Европейско териториално сътрудничество“ за периода 2014—2020 г. (нотифицирано под номер C(2014) 3898)

- РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 1316/2013 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА ОТ 11 декември 2013 за създаване на Механизъм за свързване на Европа, за изменение на Регламент (ЕС) № 913/2010 и за отмяна на регламенти (ЕО) № 680/2007 и (ЕО) № 67/2010

- Насоки на Европейската комисия относно различните аспекти на политиката на сближаване 2014-2020;

- Ръководство за държавите-членки относно процедурата по назначение;

- Ръководство за Комисията и държавите-членки относно общата методология за оценка на системите за управление и контрол;

- Решения на Европейската комисия относно политиката на сближаване 2014-2020;

- Актове, делегираните актове и насоки за изпълнение на проекта;



7

FLC № 2
Value requested.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

- Закон № 101 за средствата и начините за обжалване при възлагане на договори за обществени поръчки, секторни договори и концесионни договори за строителни работи и услуги, както и за организацията и функционирането на Националния съвет за разрешаване на обжалванията.

- Решение № 359/2016 за одобряване на Методологичните норми за прилагане на разпоредбите касаещи възлагането на договор за обществени поръчки/ рамково споразумение от Закон № 98/2016 за обществените поръчки.

- Извънредната наредба 37/28.06.2016 за изменение и допълнение на Извънредна наредба на правителството № 66/2011 за предотвратяване, откриване и наказване на нередности настъпила при получаване и използване на европейските фондове и/или национални публични средства.

Българско законодателство

-Индикативен списък-

- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г., изм. и доп., бр. 43 от 7.06.2016 г.)
- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
- Указание № 1 по прилагането на чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
- Указание № 2 по прилагането на чл. 49, ал. 3 от ЗУСЕСИФ
- Наредба № 4 от 22.07.2016 г. за определяне на реда за съгласуване на проектите на документи по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
- Наредба № Н-3 от 8 юли 2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.
- ПМС № 189 от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. (обн. ДВ, бр. 61 от 05.08.2016 г.)
- ПМС № 162 от 05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г.

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested



I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ / КЛЮЧОВИЯ ЕКИП

1) ОРГАНИЗАЦИЯ НА КЛЮЧОВИЯ ЕКИП

а) Организационна структура.

Организационната структура (ОС) представлява логически връзки между управленските нива и функционалните области, построени в такава форма, която позволява най-ефективно постигане целите на организацията. ОС е набор от отделните елементи на организацията (отдели, звена, персонал и др.), връзките и отношенията между тях, каналите за комуникация, информацията, която тече по тези канали и въобще всичко, което е в рамките на организацията и е разположено по някакъв начин във времето и пространството.

„Проджект Партнерс” ЕООД разглежда ОС в 2 направления:

*като способ за съчетаване и установяване на взаимовръзки между елементите на системата;

*като устойчиво единство на елементите, на техните връзки и отношения, взети като цяло. ОС се разделя на следните основни видове: линейна; функционална; линейно-функционална (шабна); дивизионална – продуктова, потребителска, регионална; хибридна; проектна – чиста проектна и матрична.

„Проджект Партнерс” ООД избира предимствата на линейно-функционалната структура, тъй като същата в най-пълна степен отговаря на изискванията за изпълнение на настоящата поръчка. Линейно-функционалната структура представлява структура от линеен тип, при която ръководителът в своята дейност е подпомоган от екип. Правилното изграждане на тази ОС позволява съчетаването на предимствата на единоначалието и ясното разпределение на отговорностите, съчетани със специализация и точно разпределение на ресурсите, а именно:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

б) Разпределение на дейностите и отговорностите в рамките на екипа

Дефинирани от Възложителя дейности	Предложени дейности/задачи за изпълнение	Отговорен експерт	Отговорности	График за изпълнение
<i>Дейности по подпомагане на подготовката и провеждането на тържени процедури за избор на външни изпълнители</i>				
Дейност 1: Предоставяне на писмени и устни консултации при подготовката на тържни документи за избор на изпълнители на дейностите по проекта	- Консултации и становища на Възложителя за законосъобразност на изготвянето на тържните документи, включително техническите спецификации; - Предоставя консултации по отношение на предотвратяване на конфликт на интереси при подготовката и провеждане на тържните процедури; - Консултации по отношение на предотвратяване на конфликт на интереси при подготовката и провеждане на тържните процедури; - Проверка за съответствие на тържните документи с действащото национално и Европейско законодателство, както и с правилата на Програмата за изготвяне и провеждане на обществени поръчки, установени в Наръчник за управление на проекти (Project Implementation Manual);	Ръководител екип	- Консултира и дава становища на Възложителя за законосъобразност при изготвянето на тържните документи, включително техническите спецификации; - Предоставя консултации по отношение на предотвратяване на конфликт на интереси при подготовката и провеждане на тържните процедури; - Контролира и супервизира проверката на тържните документи за съответствие с действащото национално и Европейско законодателство, както и с правилата на Програмата за изготвяне и провеждане на обществени поръчки, установени в Наръчник за управление на проекти (Project Implementation Manual); - Контролира осъществяването на проверка на прогнозната стойност на поръчката за законосъобразност с изискванията на ЗОП и съответствие с ценовите прагове, установени от	- Устна консултация - в срок до два работни дни след писмена заявка от Възложителя; - Писмена консултация или становище - в срок до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя; - Проверка за съответствие на тържната документация - в срок до 10 работни дни от получаването й; - Проверка на

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania- Bulgaria
project code 15-014
e-MS code ROBG-120

FLC № 2
Value requested.....

при подготовката на технически спецификации в съответствие със ЗОП относно дейности, предвиждани извършване за СМР	Юрист	- Консултира и дава становища на Възложителя за законосъобразност при изготвянето на тържните документации, включително техническите спецификации; - Предоставя консултации по отношение на предотвратяване на конфликт на интереси при подготовка и провеждане на тържните процедури; - Проверява тържните документации за съответствие с действащото национално и Европейско законодателство, както и с правилата на Програмата за изготвяне и провеждане на обществени поръчки, установени в Наръчник за управление на проекти (Project Implementation Manual); - Осъществява проверка на прогнозната стойност на поръчката за законосъобразност с изискванията на ЗОП и съответствие с ценовите прагове, установени от Програмата, в сила към момента на провеждане на поръчката - Осъществява проверка на критериите за подбор и оценка за съответствие с действащото законодателство за провеждане на обществени поръчки, както и с правилата на Програмата. - Предоставя препоръки относно спазване на изискванията за публичност и
---	--------------	---

РУМЪНΙΑ - БЪЛГАРИЯ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

документиране	законосъобразност отношение работата на комисиите за избор на изпълнители, провеждането на процедурите и правилното им документиране;	Юрист	работата на комисиите за избор на изпълнители, провеждането на процедурите и правилното им документиране; - Предоставяне консултации по отношение на подбор на оценителни комисии в съответствие с действащото законодателство и препоръките за подбор, установени в Наръчник за управление на проекти по Програмата; - Проверява протоколите от работата на комисиите за съответствие с изискванията на ЗОП. - Предоставя консултации и становища във връзка със законосъобразност по отношение работата на комисиите за избор на изпълнители, провеждането на процедурите и правилното им документиране;	Писмена консултация или становище - в срок до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя; Проверка за съответствие на протоколите - в срок до 7 работни дни от получаването им
---------------	--	-------	---	--

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC №.....2.....
Value requested.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

	Юрист	- Контролира предоставянето на консултации и становища за законосъобразност на провеждането на процедурите и правилното им документизиране - Предоставя консултации и становища във връзка с искания за разяснения в срока за събиране на оферти - Предоставя консултации и становища във връзка с постъпили жалби при провеждане на процедурите - Предоставя консултации и становища във връзка с изпълнение на всички изисквания, съгласно Договора за безвъзмездна финансова помощ и Наръчник за управление на проекти по Програмата, свързани с провеждането на обществени поръчки за дейностите по проекта.	
--	-------	--	--

Handwritten signature

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested

		Юрист Координатор	- Подготвя становища, разяснения, уведомявания, план за възлагане и др. от името на Възложителя при провеждане на кореспонденция с УО и НПО във връзка с планиране, провеждане и отчитане на процедурите - Подготвя кореспонденция между Възложителя и УО във връзка с провеждането и отчитането на процедури за избор на изпълнител - отговори на запитвания и периодични отчети към УО относно бюджетните икономии	издадени от УО/НПО. Изготвяне на становища, разяснения, уведомявания, план за възлагане и др. от името на Възложителя при провеждане на кореспонденция с УО и НПО във връзка с планиране, провеждане и отчитане на процедурите: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя, но не по-късно от крайния срок, упоменат в писмото-искане за разяснения на УО
--	--	---------------------------------	--	--

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

предоставени от изпълнителите (ако е приложимо); - Проверка на предоставените продукти/результати за съответствие с направените разходи и издадените от изпълнителя фактури; - Проверка за съответствие на доставените продукти/услуги/СМР с правилата за публичност и прозрачност на Програмата, в частност с Наръчник за Визуална идентичност (Visual Identity Manual/VIM); - Изготвяне на искания за разяснения от името на Възложителя в случай на констатиран несъответствие; - Проверка на качеството на предоставените услуги/доставки/СМР в съответствие с техническите спецификации преди приемането на работата от Възложителя. - Следене за нередности при изпълнението на договорите; - Постоянен мониторинг на графика за изпълнение на сключените договори.	Финансист	техническото и финансово изпълнение на сключените договори. - Извършва проверка на предоставените фактури и ги съпоставя с докладите за напредък; - В случай на установени несъответствия или нередности, докладва на Ръководителя на екипа; - Извършва контрол върху плащания и лимити, справки и отчети по проекта; - Контролира за спазването на техническата документация от страна на изпълнителите, за качественото и точно извършване на строително-монтажните работи и спазване изискванията на ЗУТ; - Контролира спазването на сроковете по договора за СМР; - При установяване на несъответствия, докладва на Ръководителя на екипа - Изготвя документи за приемане на работата в съответствие с правилата на Програмата; - Изготвя и предава на Възложителя справки във връзка с изпълнение на договорите; - Отговаря за кореспонденцията между Възложителя, Водещия партньор, УО, НПО, ПНК и други органи на програмата	договор, обект на мониторинг; Уведомление на Възложителя за констатиран и несъответствие и предложение за корективни мерки: до 3 работни дни след констатиране на несъответствието; Проверка и съпоставка на фактури с докладите за напредък: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя; Извършване на контрол върху плащания и лимити, справки и отчети по проекта: през целия срок на договора; Извършване на контрол за



Interreg

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

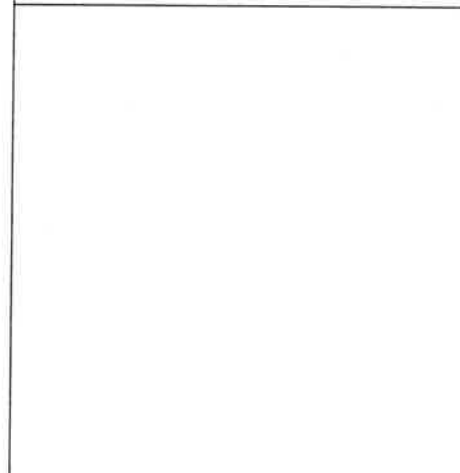
FLC No. 2

Value requested



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Дейност 2: Писмени и устни консултации на екипа, ангажиран с управлението на проекта и Възложителя във връзка с правилно изпълнение на задълженията и действията на националното и Европейско законодателство при извършване на услуги/доставки/СМР, предмет на дейностите по проекта;		Ръководител екип	Контрол на съответствието на доставените продукти/услуги/СМР с правилата за публичност и прозрачност на Програмата: през целия срок на договора;
Дейност 2: Писмени и устни консултации на екипа, ангажиран с управлението на проекта и Възложителя във връзка с правилно изпълнение на задълженията и действията на националното и Европейско законодателство при извършване на услуги/доставки/СМР, предмет на дейностите по проекта;	Юрист	Юрист	Осъществява цялостен контрол върху предоставянето на навременни и качествени консултации на Възложителя във връзка с правилно изпълнение на задълженията и действията по сключените договори, отстраняване на непълноти и грешки, и привеждане на дейностите и резултатите от тях в съответствие с приложимите закони, програмни и качествени изисквания. Консултира Възложителя по отношение на законосъобразното изпълнение на договорите за извършване на услуги/доставки/СМР в съответствие с приложимото национално и Европейско законодателство, както и с правилата на

Содержание

25



Европейски съюз

Европейски фонд за регионално развитие
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Координатор

- Консултира Възложителя по отношение на спазване на правилата Програмата за публичност и визуализация на закупените стоки/извършените услуги/СМР;
- Консултира Възложителя по отношение на спазване на хоризонталните принципи на Програмата при доставка на стоки и услуги/извършване на СМР;
- Координира цялостния процес по отстраняване на несъответствия в изпълнението и отчитането на договорите, в случай, че такива са констатирани.

Предоставяне на консултации и становища по отношение на законосъобразното и целесъобразно разходване на средства по сключените договори, както и за навременното отчитане на разходите от страна на избраните изпълнители: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя;

Предоставяне на консултации и становища по отношение на изпълнение на СМР, отстраняване на непълноти и грешки, привеждане в съответствие с приложимите закони и качества

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1 1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested.....

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1 1.014
e-MS code ROBG-127

FLC No. 2

Value requested.....

Дейност	3:	Предоставяне на писмени и устни становища за вземане на информирано решение, при евентуални спорове и проблеми, възникнали между Възложителя и изпълнители на дейностите по проекта	Ръководител екип	целия срок на договора;
		- Консултации и становища в защита интереса на Възложителя в случай на: - неизпълнение или неточно изпълнение на сключените договори; - забава за завършване и предаване на доставените стоки/извършените услуги/СМР по вина на избрания изпълнител; - забава на изпълнение от страна на избрания изпълнител по независещи от него причини; - забава на плащане от страна на Възложителя по независещи от него причини; - други спорове и проблеми в компетенцията на експертите от екипа по управление.	- Инициира и фасилитира съвещания с участieto на всички страни в спора, целици идентифициране на оптимални решения за разрешаване на споровете/проблемите; - Съвместно с останалите членове на екипа планира, разработва и предоставя на Възложителя комплексни решения на спорове и проблеми, възникнали в хода на изпълнение на сключените договори; - В случай на възникнал спор между Възложителя и Изпълнителя, предоставя на Възложителя и Ръководителя екип експертно становище, съдържащо правен анализ на възникналата ситуация и предложение за предприемане на конкретни законосъобразни действия. - Предоставя на Възложителя писмени и устни консултации в рамките на своята компетентност, както и изготвя съответните документи за решаване на спора по извънсъдебен или съдебен път	Организация и провеждане на съвещания: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя; Разработване на комплексни решения на спорове и проблеми, възникнали в хода на изпълнение на сключените договори: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя; Предоставяне на експертно становище: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя; Предоставяне на консултации: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя;



Interreg

РЪМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

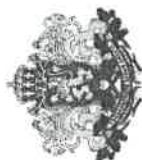


20.06.2017



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Възложителя при обособяване на необходимост от извършване на промени в сключените договори с изпълнители на дейностите по проекта.	целесъобразност на измененията; - Проверка за съответствие на измененията с ДБФП, ДНС, Наръчник за управление на проекти по Програмата, актуални разходни прагове по Програмата и др. - Изготвяне на допълнителни споразумения към сключените договори за поръчки, в случай на обособяване необходимост.	Възложителя/УО/НПО; - Осъществява цялостен контрол в процеса по инициране, изготвяне, обособка и проверка за съответствие на иницираните изменения; - Съгласува изготвените допълнителни споразумения към сключените договори за обществени поръчки; - Изготвя обособка за законосъобразност на готвените изменения и я представя на Възложителя/УО/НПО; - Изготвя допълнителни споразумения към сключените договори за обществени поръчки. - Извършва проверка за съответствие на изготвените изменения с ДБФП, ДНС, Наръчник за управление на проекти по Програмата, актуални разходни прагове по Програмата и други приложими програмни документи; - Координира цялостния процес по планиране, изготвяне и обособка на измененията, както и свързаната с този процес кореспонденция с Водещия партньор/УО/НПО/избраните изпълнители.	писмена заявка от Възложителя; Изготвяне на обособка за законосъобразност и целесъобразност; до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя; Изготвяне на допълнителни споразумения към сключените договори за обществени поръчки; до 10 работни дни след писмена заявка от Възложителя; Извършва проверка за съответствие на изготвените изменения с ДБФП, Наръчник за управление на проекти по Програмата, актуални разходни прагове по Програмата и други приложими
---	---	--	---

РУМЪНСКА БАНКА

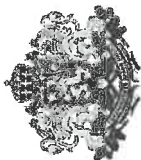
Interreg



Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested.....



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Мониторинг на допустимостта и съответствието на разходите с периода на допустимост на разходи по Програмата;	одобрен бюджет на проекта, съответствие на разходите с извършваните по проекта дейности и с правилата за публичност, прозрачност и визуализация на Програмата;	до 3 работни дни след констатиране на несъответствието
Мониторинг на допустимостта на разходите в съответствие с локацията им;	Мониторира разходването на финансови средства в съответствие с принципа за добро финансово управление: най-добро съотношение качество-цена, най-висока ефективност на направените разходи с оглед постигане на поставените цели и очаквани резултати по проекта.	
Мониторинг на допустимостта в съответствие с актуалните одобрени програмни прагове;	При констатирани несъответствия уведомява Ръководителя на екипа и Възложителя и предлага съответните корективни мерки.	Верифициран разход 20.06.2017 (акт)
Мониторинг за допустимостта на разходите в съответствие с правилата за публичност и визуализация на Програмата;	Осъществява проверка за законосъобразност на разходите в съответствие със „Списък на допустимите разходи за Приоритетна ос -1-5 на Програма Inteteg V-A Румъния-България“ и приложимото Европейско и национално законодателство.	
Мониторинг на		

ВНН-92114

33

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested.....



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Първо ниво на контрол (ПНК), разплащания и осчетоводяване на разходите, оценка на проекта, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности, в това число:	Финансист	за верификация на разходи, отчети и справки във връзка с организация и провеждане на тържни процедури, публичност и визуализация, равни възможности, опазване на околната среда и др. При откриване на нередности или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на лицето по нередности на Бенефициента.	Изготвяне на периодични доклади за напредък на проекта в съответствие с правилата на Програмата и инструкциите на УО; Изготвяне на финален доклад за напредък по проекта в съответствие с правилата на Програмата и инструкциите на УО;	Изготвяне на периодични финансови отчети и други справки по проекта: до 5 работни дни след писмена заявка от страна на Възложителя, но не по-късно от срока за представяне на справката/отчета, указан в Наръчник за управление на проекти;
				Участие в процеса на верификация на представените документи и отчитане на дейностите по проекта, подпомагане на другите членове на екипа: през целия срок на договора, в съответствие с правилата и сроковете за отчитане на и контрол на дейностите и разходите, заложен в Наръчник за управление на проекти и одобрения График за ПНК и искания за възстановяване на разходи. Мониторинг на индикаторите по проекта: през целия срок на договора Мониторинг на сроковете и формата за представяне на периодични

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC No. 2
Value requested.....



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



заверка и контрол на разходите; Изготвяне на искания за ПНК заедно с всички придружаващи документи в съответствие с „Наръчник за управление на проекти“ и с одобрен График за ПНК и искания за възстановяване на разходи“ (Schedule for first level control requests reimbursement and claims”); Изготвяне на справки/попълване на анкети от името на Възложителя във връзка с Хоризонталните принципи по Програмата, в частност равни възможности,	на проекти, Наръчник за визуална идентичност и публикуваните инструкции на УО; Следи за актуализация/промяна на образците за Програмата, свързани със отчитане на изпълнението, заверка и контрол на разходите; Следи графика за изпълнение на дейностите и изисква доклади за напредъка от избраните изпълнители в съответствие с подписаните договори за обществени поръчки; Обобщава и анализира получените данни за техническия и финансов напредък на проекта, изготвя и предава на Възложителя междинни доклади за напредъка и финансови отчети по проекта заедно с всички изискуеми придружаващи документи в съответствие с правилата на Програмата и инструкциите на УО; Изготвя и предава на Възложителя финален доклад за напредък по проекта и финансов отчет заедно с всички изискуеми придружаващи	Подготовка на периодични справки и доклади за проведените тържни процедури и сключените договори: до 2 работни дни след писмена заявка от Възложителя Подготовка на декларации по образец на Програмата, необходими за заверка и контрол на разходите: до 2 работни дни преди насрочената дата за провеждане на проверка от ПНК; Подготовка на искания за ПНК заедно с всички придружаващи документи: съгласно одобрен График за ПНК и искания за възстановяване на разходи Подготовка на справки/анкети относно спазването на Хоризонталните принципи по Програмата: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя, но не по-късно от срока, упоменат в писмото-искане за справка/разяснения на УО (ако е приложимо) Подготовка на отчети/справки/искания за
---	---	---

РМ-НВ-БДН

37

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC No. 2

Value requested.....



Interreg



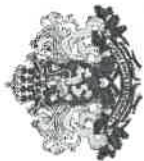
Дейност 3: Съдействие при изготвяне на необходимите технически и финансови документи за планиране и възстановяване на разходите	Оказване на съдействие на Възложителя при: Планиране, изготвяне и ревизия на График за ПНК и искания за възстановяване на разходи;	Ръководител на екип Финансист		съответствие с визуална идентичност по Програмата. Организира и контролира цялостния процес по планиране и възстановяване на разходите в съответствие с ДБФП, ДНС, Наръчник за управление на проекти и други програмни документи. Въз основа на одобрения график на дейностите по проекта планира и ревизира График за ПНК и искания за възстановяване на разходи, като изчислява месеците, през които да бъде заявено ПНК, както и сумите, които ще бъдат поискани за възстановяване, така че да се избегне хипотезата на освобождаване на средства от страна на УО при неспазване на прогнозираните суми за първата половина от изпълнението на проекта (Project level decommitment).	Осъществяване на цялостен контрол върху процеса по планиране и възстановяване на разходите: през целия срок на договора Мониторинг, планиране и ревизия на График за ПНК и искания за възстановяване на разходи: - Мониторинг: през целия срок на договора; - Изготвяне на нотификации за ревизия: до 30 дни преди готовеното изменение да произведе ефект, след писмена заявка от Възложителя; Изготвяне на Искане за авансово плащане: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя, но не по-късно от крайния срок за представяне на искане за авансово плащане, упоменат в ДНС.
Изготвяне на разяснения изготвените искания за възстановяване на разходи в процеса на административна верификация от страна на УО;				Следи за коректното изпълнение на одобрения График за ПНК и искания за възстановяване на разходи и в случай на отклонение от прогнозираните суми и/или	Изготвяне и окомплектоване на междинни искания за възстановяване на разходи: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя, но не по-късно от 10 работни дни преди планираната

РЪМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC No. 2
Value requested.....

Дейност Съдействие в комуникацията и взаимодействието на Възложителя с Водещия партньор (ВП) – община Турну Мъгуреле, УО и НПО	Подготовка на отговори запитвания и искания за разяснения от страна на Водещия партньор (ВП), УО и НПО;	Ръководител на екип	необходимите сертификати и придружаващи документи, исканията за възстановяване на разходи.	Контролира и съгласуване на цялостната комуникация и взаимодействие на Възложителя с Водещия партньор (ВП) – община Турну Мъгуреле, УО и НПО: през целия срок на договора;
Подпомагане на Възложителя в организацията на и провеждането на съвместни срещи с представители на ВП/УО/НПО.	Осъществяване и на координация цялостната кореспонденция от името Възложителя с УО, НПО, ВП и други органи и институции, които имат отношение към изпълнението,	Финансист	Контролира и съгласува цялостната комуникация и взаимодействие на Възложителя с Водещия партньор (ВП) – община Турну Мъгуреле, УО и НПО; Присъства на съвместни срещи с представители на ВП/УО/НПО.	Организация и присъствие на съвместни срещи: 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя;
Строителен инженер	Изготвяне на отговори на запитвания и искания за разяснения от страна на Водещия партньор (ВП), УО и НПО съобразно компетенциите си;	Присъства на съвместни срещи с представители на ВП/УО/НПО.	Изготвя и предава на отговори на запитвания и искания за разяснения от страна на Водещия партньор (ВП), УО и НПО съобразно компетенциите си;	Изготвяне на отговори на запитвания и искания за разяснения от страна на Водещия партньор (ВП), УО и НПО: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя, но не по-късно от срока, но не по-късно от срока, упоменат в писмото-искане за справка/разяснения на УО/НПО (ако е приложимо);
Контролира и съгласуване на цялостната комуникация и взаимодействие на Възложителя с Водещия партньор (ВП) – община Турну Мъгуреле, УО и НПО: през целия срок на договора;	Контролира и съгласуване на цялостната комуникация и взаимодействие на Възложителя с Водещия партньор (ВП) – община Турну Мъгуреле, УО и НПО: през целия срок на договора;	Контролира и съгласуване на цялостната комуникация и взаимодействие на Възложителя с Водещия партньор (ВП) – община Турну Мъгуреле, УО и НПО: през целия срок на договора;	Контролира и съгласуване на цялостната комуникация и взаимодействие на Възложителя с Водещия партньор (ВП) – община Турну Мъгуреле, УО и НПО: през целия срок на договора;	Контролира и съгласуване на цялостната комуникация и взаимодействие на Възложителя с Водещия партньор (ВП) – община Турну Мъгуреле, УО и НПО: през целия срок на договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

контрол и верификация на разходи	искането за ПНК;	ПНК;	Участие в проверки на място от органите на ПНК: 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя;
Установяване на контакт с назначения контролор и оказване на съдействие по време на проверката на документацията (desk verification);	Оказване на съдействие на назначения контролор по време на проверката на място (on-site verification);	Организира изпълнението на предписанията на ПНК и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, осъществени от представители на ПНК. Изготвя доклади и предложения за отстраняване на нередности в случай, е такава са констатирани от органите на ПНК. Участва в провеждането на проверки на място от органите на ПНК;	Организация на изпълнението на предписанията на ПНК и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, осъществени от представители на ПНК: съгласно сроковете, упоменати в доклада от съответната проверка
Оказване на съдействие на Възложителя в процедурите по обжалване на констатациите на ПНК пред УО (ако е приложимо);	Оказване на съдействие на Възложителя в процедурите по обжалване на констатациите на ПНК пред УО (ако е приложимо);	Оказва съдействие на органите на ПНК съобразно компетенциите си; Организира и ръководи процеса по обжалване на констатациите на ПНК пред УО в съответствие с правилата на Програмата и приложимото Европейско и национално законодателство;	Обжалване на констатациите на ПНК пред УО: съгласно сроковете, упоменати в доклада на ПНК, след писмена заявка от Възложителя;
Изпълнение на препоръки, дадени от страна на ПНК по	Изпълнение на препоръки, дадени от страна на ПНК по	Изготвя искания за ПНК в съответствие с одобрения график;	Изготвяне на искания за ПНК: до 5 работни дни след писмена заявка от Възложителя, съгласно одобрен График за ПНК и искания за възстановяване на разходи;
		Установява контакт и оказва	Координация, окомплектоване и контрол на обменна на документация между Възложителя

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

изпълнението на проекта, както и на препоръки, получени в резултат на проведените проверки на място и одити на изпълнението на проекта.	Юрист	Изготвя доклади и предложения за отстраняване на нередности в случай, е такива са констатирани от контролните органи. Участва в провеждането на проверки на място от страна на УО, НПО и други одитни и контролни органи; Оказва съдействие на органите на Програмата съобразно компетенциите си; Организира и ръководи процеса по обжалване на констатациите на одитните/контролните органи в съответствие с правилата на Програмата и приложимото Европейско и национално законодателство; Установява контакт и оказва необходимото съдействие на проверяващите по време на проверката на документацията и проверката на място; Координира, комплектува и контролира обмена на документация между Възложителя	съгласно сроковете, упоменати в протокола от съответната проверка Оказване на съдействие на органите на Програмата: през целия срок на договора Обжалване на констатациите на одитните/контролните органи: съгласно сроковете, упоменати от протокола от проверката/уведомителното писмо/Наръчник за управление на проекти/приложимото Европейско и национално законодателство; Координация, комплектуване и контрол на обменна на документация между Възложителя и и проверяващите органи: през целия период на проверката;
Оказване на съдействие на Възложителя в процедурите по обжалване на констатациите на одитните/контролните органи, извършили проверката (ако е приложимо); Изготвяне на доклади при установяване на нередности и изготвяне на предложения за мерки и действия за преодоляването им.	Координатор		

РУМЪНСКА БАНКА

45

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested.....



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

	ия; Идентифициране, и оценяване на категоризиране на рисковете, които заплашват постигането на целите на проекта; Провеждане на текущ мониторинг и периодично преоценяване на риска, както и на ефективността на дейностите по управлението му; Предприемане на коригиращи действия на база на информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение; Подпомагане на Възложителя и Водещия партньор при създаване на Съвместен комитет за управление на проекта (Joint Steering		
--	---	--	--

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC No. 2
Value requested.....



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

сроковете, посочени в Наръчник за управление на проекти и ДБФП/ДНС;	Юрист	(ВП), УО и НПО във връзка с инициирани временно спирани и/или изменения на ДБФП и ДНС съобразно компетенциите си; Изготвя обосновки и отговори на запитвания и искания за разяснения от страна на Водещия партньор (ВП), УО и НПО във връзка с инициирани временно спирани и/или изменения на ДБФП и ДНС съобразно компетенциите си;	Проследяване на коректното спазване на сроковете за вхoдиране на нотификации/изменения/искания за временно спиране на ДБФП/ДНС; през целия срок на договора, съгласно сроковете, упоменати в Наръчник за управление на проекти;
Изготвяне допълнителни споразумения (addendum) образец на Програмата и окомплектоване на придружаващата документация;	Координатор	Следи за коректно спазване на сроковете за вхoдиране на нотификации/изменения/искания за временно спиране на ДБФП/ДНС, заложиени в Наръчник за управление на проекти;	Изготвяне на допълнителни споразумения (addendum) по образец на Програмата и окомплектоване на придружаващата документация; до 10 работни дни след писмена заявка от Възложителя;
Изготвяне на обосновки и отговори на запитвания и искания за разяснения от страна на Водещия партньор (ВП), УО и НПО във връзка с инициирани временно спирани и/или изменения на ДБФП и ДНС.		Изготвя нотификации за изменение на ДБФП/ДНС в съответствие с правилата и сроковете, посочени в Наръчник за управление на проекти;	Координация на кореспонденцията и взаимодействието между Възложителя, Водещия партньор, УО, НПО и други заинтересовани страни в процеса на спирание/модифициране на ДБФП и ДНС; през целия срок на договора

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-M3 code ROBG-127

FLC No. 2

Value requested.....



Interreg

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested

2) НАЧИНИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Инструменти за осъществяване на комуникацията с Възложителя:

Според „Проджект Партнес“ ЕООД идеалният инструмент за управление на проекта и осъществяване на качествена и навременна комуникация между Възложителя, съвместния екип за управление и други заинтересовани страни, следва да:

1. Позволява взаимодействие между Възложителя и членовете на съвместния екип по управление, състоящ се от служители на двамата проектни партньори – община Турну Мъгуреле и община Левски, както и външния консултантски екип, по време на управлението на проекта, отчитайки техния принос към общите задачи и да им позволи актуализиране на плановите, когато е необходимо. Плановите трябва да бъдат автоматично обвързани в общата картина, като промените в графика незабавно да бъдат на разположение на всички от екипа. По този начин приносът на дъното на организационното дърво може ефективно да бъде съчетан с ръководството и контрола от върха. Комбинирани двата метода "отгоре надолу" и "отдолу-нагоре" за управление на проекти позволяват на Проджект Партнерс ЕООД да бъде по-гъвкава и продуктивна. Така цялата структура става прозрачна и това позволява проследяване процеса от общите цели до ежедневните задачи.
2. Премахва рутинната работа - съвременният ръководител на проекти заема централно място в комуникационния процес. Негово задължение е да следи развитието на проекта чрез имейл съобщения и срещи и да ги свързва като части от пъзел. След това ръководителят на проекта трябва да отчете новите изисквания от заинтересованите страни и външната бизнес среда, да актуализира плановите и да ги изпрати по имейл на всеки член на екипа, да докладва за напредъка и да

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Interreg





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

[illegible]

Фигура 1. Визуализация на началната страница (Dashboard) на проекта, на която се съдържа основната информация за проекта, включително предстоящите важни събития, както и хронологията на действията по управление на проекта.

Фигура 2. Визуализация на съобщенията, касаещи управлението на проекта, от която е видно, че всяко съобщение съдържа възможност за изпращане на файли, посочване на участниците, които да получат съобщението, възможност за коментари под всяко съобщение и др.

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC No. 2

Value requested

**Основните цели на комуникациите при управлението на проекта са:**

- Осигуряване на ефективен обмен на информация между субекта и обекта на управление за постигане на общите цели;
- Усъвършенстване на междуличностните отношения в процеса на обмен на информация;
- Изграждане на информационни канали за обмен на информация между членовете на съвместния екип за управление,

Водещия партньор, Възложителя и избраните изпълнители на дейностите по проекта и съответно координиране на техните задачи и действия;

- Рационализиране на информационните потоци.

Ефективното управление на вътрешната и външната комуникация в Проджект Партнерс ЕООД се предопределя от правилното функциониране на системата за управление спрямо изискванията на въведения международния стандарт ISO 9001:2008. Във връзка с внедрената на системата за управление на качеството във фирмата са създадени механизми за управление на комуникационния процес и протичане на информацията между членовете на екипа на Проджект Партнерс ЕООД вътре в компанията и заинтересованите от нейната дейност страни – партньори, доставчици, клиенти, контролни органи и институции.

Във връзка с постигане на ефективно управление на комуникацията, в Проджект Партнерс ЕООД са прецизно определени комуникационните процеси, както и какво включват те. Процесите на комуникация са тези, които спомагат за предаване и разбиране на информацията във всички функции във фирмата. В тези процеси се включват хората, които предават информацията, получателите на информация, самата информация, както и средата и средствата, по които тя протича – интернет, телефон и др. Комуникационната политика на фирмата включва комуникационни процеси чрез които се предоставя възможност за предаване на обратна връзка и запитвания, както и за получаване на отговори - потвърждения на запитванията от следващото йерархично или функционално звено в организацията.

Осъществяването на комуникационният процес в Проджект Партнерс ЕООД включва няколко взаимосвързани етапа:

- Избор на послание и кодиране
- Избор на канал за предаване на информацията
- Получаване на посланието
- Декодиране и интерпретиране на посланието

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

- ▲ Организиране на първа работна среща с Водещия партньор
- ▲ Създаване и поддържане на система за комуникация в екипа
- ▲ Избор на изпълнители на дейности
- ▲ Изпълнение на проекта
- ▲ Съхранение на документите
- ▲ Информация и публичност
- ▲ Отчитане

В рамките на регулярните работни срещи предвиждаме да се дискутират въпроси свързани с подробния план за изпълнение. В рамките на срещите ще се уточняват как ще се изпълни плана, кой какви задачи ще изпълнява, какви са правата и задълженията на всеки от членовете на екипа, системата за съхранение и достъп до документите по проекта, мерките за информация и публичност, ще се определят междинни срокове за дейностите и плащанията, необходимите документи относно отчитане на дейностите по проекта, ще бъдат проследявани индикаторите за измерване на напредъка по изпълнението по проекта и всички други възникнали в процеса на изпълнение на проекта въпроси.

Проджект Партнерс ЕООД разполага с необходимата материално-техническа база, необходима за осигуряване изпълнението на поръчката, а именно: оборудван офис с нужната офис техника – компютри, принтери, скенер, копирна машина, телефони, факс, достъп до интернет, т.е. налице са всички необходими условия за осигуряване на адекватна подкрепа и техническо осигуряване на екипа. Проджект Партнерс ЕООД има на свое разположение необходимият квалифициран екип, който да допълни и подпомогне формирания вътрешен екип от експерти в процеса на изпълнение на проекта. Изпълнителят гарантира осигуряване на условия за последователна и непрекъсната работа на неговия екип, включително редовно изплащане на дължимите възнаграждения и осигуровки. Всички оперативни разходи за дейността на екипа на Проджект Партнерс ЕООД: консумативи, сметки за телефон и електричество и др., възникнали по повод изпълнение на поръчката ще се поемат от Проджект Партнерс ЕООД.

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

придържането към тези ценности подпомага компанията да постига целите си. Управителя на Проджект Партнерс ЕООД дава личен пример и насърчава прилагането на тези ценности.

- управленската философия (подход) и стил на работа

Управителят на Проджект Партнерс ЕООД се придържа към философия (подход) и стил на работа, чрез които успешно демонстрира и насърчава компетентността, етичното поведение и непрекъсната подкрепа за вътрешния контрол. В процеса на управление на дейността на компанията и в частност в процеса на управление на проекти, сме установили, че личната ангажираност и пример на управителя на фирмата определят „тона на върха“ и стимулират екипа съзнателно да спазва установените контроли. В процеса на работа във фирмата е установена следната практика:

- въведени са ясни и адекватни правила и процедури и се осъществява непрекъснат контрол относно прилагането им;
- управителят на фирмата провежда редовни срещи с екипа на фирмата
- *организационната структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване*

Организационната структура е рамката, в която се планират, изпълняват, контролират и отчитат дейностите във фирмата. Организационната структура на Проджект Партнерс ЕООД включва: ясни правила, регламентирани разделенията на правата, задълженията и отговорностите, включително правила относно делегирането на правомощия; подходяща йерархия; ясни линии на докладване.

Организационната структура на Проджект Партнерс ЕООД е разписана в Наръчника по качество по Стандарт ISO 9001:2008 на фирмата в съответствие с изискванията на въведената във фирмата Система за управление на качеството по Стандарт ISO 9001:2008, който е на разположение на екипа на фирмата. Наръчника по качеството съдържа и ясно и точно описание на функциите на структурите и звената. В съответствие с приложимото законодателство екипът на Проджект Партнерс ЕООД изпълнява задълженията си съгласно подробно и ясно разписани длъжностни характеристики, утвърдени от Управителя на фирмата.

- политиките и практиките по управление на човешките ресурси

Политиките за човешките ресурси и свързаните с тях практики обхващат подбора, назначаването, обучението, повишаването в длъжност и заплащането. Разписаните в в Наръчника по качество по Стандарт ISO 9001:2008 на фирмата в

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested



контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище. Инструментите и уменията, нужни за въвеждане на процеса по управление на риска и за получаване на разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати, са избрани в съответствие с рисковете и при оптимално разходване на средства. В Проджект Партнерс ЕООД са разработени процедури за идентифицирането на тези рискове и е въведена система за контрол и докладване на значимите рискове на съответното ниво. В съответствие с това в Проджект Партнерс ЕООД процесът по управление на риска преминава през следните етапи:

- определяне, оценяване и категоризиране на рисковете, които заплашват постигането на целите на фирмата;
- въвеждане на дейности за контролиране на рисковете, които намаляват или по друг начин свеждат рисковете до равнища, определени от управителя на фирмата като приемливи;
- провеждане на текущ мониторинг и периодично преоценяване на риска, както и на ефективността на дейностите по управлението му;
- предприемане на коригиращи действия на база на информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

В. Контролни дейности

Контролните дейности са правилата, процедурите и действията, насочени към намаляване на рисковете за постигане на целите на фирмата и допринасящи за изпълнение решенията на управителя. Въведените в Проджект Партнерс ЕООД контролни дейности са подходящи по отношение спецификата на дейността на фирмата, функционирането в съответствие с планираното през съответния период, ефективни са по отношение на разходите, изчерпателни са, разумни и свързани с общите цели на фирмата. Контролните дейности в Проджект Партнерс ЕООД се прилагат във по отношение на всички дейности и процеси във фирмата и в тази връзка ще бъдат прилагани и в процеса по изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка. Въведените в Проджект Партнерс ЕООД контролни дейности:

- превантивни – контролни дейности, които пречат да възникнат нежелани събития, чрез въведени мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и проблеми преди тяхното настъпване;
- разкриващи – контролни дейности, с които се установяват възникнали нежелани събития;
- коригиращи – контролни дейности, които целят да бъдат поправени последиците от настъпили нежелани събития.

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC No. 2
Value requested.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

от долу на горе по йерархията. От своя страна, Управителят уведомява членовете на екипа си каква информация му е нужна за вземането на правилни управленски решения, за формулиране и насочване на ясни послания и задачи към тях, позволяващи им да изпълняват адекватно задълженията си.

b) **Външна комуникация** - Комуникацията между консултантския екип за управление с Възложителя, Водещия партньор, УО, НПО, други организации и заинтересовани страни е външна комуникация и позволява да се отправят послания с определено съдържание към обществото.

Д. Мониторинг

Мониторингът е цялостен преглед на дейността на фирмата, който има за цел да предостави увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Мониторингът в Проджект Партнерс ЕООД се осъществява предимно като текуща дейност, интегрирана в нормалните повтарящи се ежедневни дейности на фирмата. Той се извършва непрекъснато в реално време и реагира динамично на промените в условията. В Проджект Партнерс ЕООД е въведена и допълнителна процедура за мониторинг - специални ad hoc оценки, които се извършват след събитията и техните обхват и честота зависят от оценката на риска и от ефективността на текущия мониторинг. Съществена част от мониторинга са въведените в Проджект Партнерс ЕООД политики и процедури, които гарантират подходящо и своевременно реагиране на констатираните недостатъци.

Контрол върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазването на изискванията за качество

Описаните по-горе общи мерки за осъществяване на контрол, обхващат изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазването на изискванията за качество, като в допълнение може да се конкретизира, че уеб-базираната система за управление на проекти на Проджект Партнерс, която ще бъде използвана за управлението на проекта и предоставена на разположение на Община Левски, разполага с функционалността, описана в настоящото Техническо предложение, която позволява:

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC No. 2
Value requested.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

4) ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ МЕРКИ, СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Съгласно изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, в настоящото техническо предложение са анализирани Организационни мерки за изпълнение на поръчката, които съответстват на препоръките на Project Implementation Manual (PIM) for projects financed under INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA (<http://www.interregvbg.eu/en/>) за устойчивост на изпълнението на проекта, най-малко по отношение на прилагане на правилата на Зелените обществени поръчки, чрез анализ на възможностите за прилагането им в при изпълнение на всички или част от изброените дейности по проекта, които ще се изпълняват от Община Левски.

При извършване на анализа на възможностите за прилагане на “зелени обществени поръчки”, е взето предвид Съобщението на Европейската комисия, озаглавено “Обществени поръчки, насочени към една по-добра околна среда”, където е дадено следното определение за зелените обществени поръчки (ЗОП): “процедура, чрез която публичните органи се стремят да получат продукти, услуги и строителни работи с намалено въздействие върху околната среда през целия им жизнен цикъл, вместо продукти, услуги и строителни работи със същата основна функция, които иначе биха били предоставени.”

В съответствие с посоченото определение, предлагаме нашият анализ на организационните мерки и възможностите за прилагане на “зелени обществени поръчки” при изпълнение на дейностите по проекта, като за нуждите на описанието, същия е разделен на две групи – първата група са общи възможности и мерки, а втората група са специфични възможности и мерки, относими за всяка от дейностите поотделно.

1) Анализ на общите възможности и мерки за всички дейности:





- Потреблението на енергия и вода на продукта при използването му
- Трайност/продължителност на живота на продукта
- Възможности за рециклиране/повторна употреба на продукта след края на живота му
- Опаковане и транспортиране на продукта

Договори за услуги:

- Техническата експертиза и квалификация на персонала да изпълни договора по екологосъобразен начин
- Продуктите/материалите, използвани при изпълнение на услугата
- Процедурите за управление, въведени от изпълнителя с цел свеждане до минимум на въздействието на услугата върху околната среда
- Консумираното количество енергия и вода, както и количеството на генерираните отпадъци при изпълнението на услугата

Договори за строителни работи:

- В допълнение към всички гореизложени съображения, договорите за строителни работи могат да оказват значителни въздействия върху околната среда, например във връзка със земеползването или планирането на трафика
- За някои проекти е необходимо да се проведе официална оценка на въздействието върху околната среда като резултатите от нея следва да предоставят информация за вашата поръчка
- Допълнителен анализ за договора за строителни работи ще бъде направен по-долу.

Екологични технически спецификации

Техническите спецификации могат да бъдат формулирани с позоваване на европейски, международни или национални стандарти и/или чрез работни показатели или показатели за функционалност. Те могат да съдържат позовавания на подходящи критерии, определени във връзка с маркировката. Законодателството за обществените поръчки дава възможност да



бъдат включвани директно в тръжни документи и съдържат информация относно методи за верификация на изпълнението. Маркировките могат да бъдат използвани по два различни начина във връзка с техническите спецификации:

- Като източник на информация за съставянето на технически спецификации за определяне на характеристиките на поръчаните стоки или услуги
- При проверката на спазването на тези изисквания, като приемете наличието на маркировка за едно от възможните доказателства за съответствие с техническите спецификации.

Етап “Подбор и изключване на оференти”

Най-подходящите критерии за подбор за целите на ЗОП са свързани с техническите и професионалните възможности:

- Човешки и технически ресурси
- Опит и препоръки
- Образователна и професионални квалификации на персонала (ако не се оценяват като критерий за възлагане)
- Системи и схеми за управление на околната среда (например, EMAS, ISO 14001)
- Системи за управление/проследяване на веригата на доставките
- Мостри на продукти
- Сертификати за оценка на съответствието

Всеки от тези критерии може да помогне за това да се установи дали даден оператор притежава подходящ капацитет за изпълнение на екологичните аспекти на договор, както е разгледано по-долу.

Императивно изискване по отношение на всички критерии за подбор е те да са свързани с и да са пропорционални на предмета на договора. Това означава, че възложителят трябва да пригоди своя подход към специфичните изисквания на договора, включително към неговата стойност и равнището на съответния риск за околната среда. Например, наборът от екологични критерии за подбор, които се прилагат спрямо договор за строителни работи, обикновено ще бъде по-голям от

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested



Допълнителен елемент на изискването за обективност на критериите за възлагане е свързан с възможността за верификация. Ако критериите за възлагане са свързани с фактори, които не могат да бъдат верифицирани от възлагащия орган, би било трудно да се докаже, че те са приложени по обективен начин. Това означава, че трябва предварително да се помисли какви доказателства могат да представят оферентите по всеки от критериите за възлагане, както и как ще ги оцените.

2. Критериите за възлагане следва да гарантират възможността за ефективна конкуренция

Екологичните критерии за възлагане не следва да бъдат формулирани по начин, който изкуствено блокира пазара. Тъй като една от целите на критериите за възлагане е пазарът да бъде насърчаван да разработва и предоставя приемливи от екологична гледна точка решения, винаги следва да бъде възможно различните оператори да получават точки по тези критерии. Един добър начин това да бъде гарантирано е екологичните критерии за възлагане да бъдат обсъдени с потенциалните оференти в контекста на предварително консултиране с участниците на пазара.

3. Критериите за възлагане трябва да бъдат обявени предварително

В законодателството за обществените поръчки се изисква критериите за възлагане да бъдат формулирани и техните коефициенти за тежест да бъдат посочени или в обявлението за обществена поръчка, или в тръжната документация. Степената на подробност, с която трябва да бъдат обявени критериите за възлагане е допълнително изяснена в съдебната практика. В обявлението за обществена поръчка или в документацията трябва да бъде посочено следното:

- критериите, които вие ще приложите, за да определите коя е икономически най-изгодната оферта;
- съответните коефициенти за тежест, които вие ще зададете на критериите или като точни числа, или като се предвиди диапазон с подходящи максимални разлики; и
- всички подкритерии, които Вие ще приложите и, в повечето случаи, техните коефициенти за тежест.

При определянето дали дадена екологична характеристика да бъде включена под формата на минимално допустимо изискване (т.е. в спецификация) или предпочитание (т.е. в критериите за възлагане) следва да се взема предвид няколко съображения. Включването в критериите за възлагане е подходящо, например, ако не сте сигурни какви биха били цените и/или пазарната разполагаемост на продуктите, строителните работи или услугите, съответстващи на определени екологични цели. Като включите тези фактори в критериите за възлагане, можете да ги съпоставите с други фактори, включително с цената.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Спестявания на разходи за енергия, вода и гориво

Разходите за потребление на енергия, вода и гориво по време на експлоатацията често имат значителен дял в общите разходи в рамките на цялостния жизнен цикъл на даден продукт, строителна дейност или услуга, а в същото време са свързани и със значителни въздействия върху околната среда. Намалването на тяхното потребление има смисъл както от финансова, така и от екологична гледна точка.

Спестявания на разходи за ремонт и замяна

В някои случаи екологосъобразната алтернатива е проектирана по такъв начин, че се постига максимална продължителност на периода преди замяна и се свеждат до минимум разходите за ремонтни работи. Например, изборът на материали за фасада на сграда или за мост може да има голямо въздействие върху честотата на извършване на ремонтни работи и дейности по почистване. Най-устойчивият вариант може да бъде вариантът, спомагаш за избягване на такива разходи, като той може да бъде оценен като част от LCC.

Спестявания на разходи за обезвреждане на отпадъци

Разходите за обезвреждане на отпадъци лесно се забравят при поръчването на даден продукт или провеждането на тържна процедура за строителни работи. При все това, тези разходи в крайна сметка ще трябва да бъдат платени, въпреки че понякога това се случва след дълъг период от време. Ако те не бъдат взети под внимание при покупката е възможно една на пръв поглед изгодна сделка да се окаже скъпоструваща покупка. Разходите за обезвреждане могат да вариат като се започне от разходите само за физическо отстраняване на отпадъците и се стигне до разходи за безопасно обезвреждане.

Етап "Клаузи за начина на изпълнение на договора"

Клаузите за начина на изпълнение на договора се използват за да се определи как трябва да бъде изпълнен съответният договор. В договорните клаузи за изпълнение могат да се включат екологични съображения, при условие че са публикувани в тържната процедура или документите на обществената поръчка и са свързани с предмета на поръчката.

Всички специални екологосъобразни условия следва да бъдат посочени предварително, за да се гарантира, че дружествата са наясно с тези задължения и могат да ги отразят в цената на своите оферти. Възлагащият орган може да предвиди изключване на икономическите оператори, ако те не изразят съгласие с договорните клаузи. Ако са посочени

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested



- Шофьори, обучени за техники на екологично шофиране с цел намаление на емисиите и икономии на гориво.

Транспорт на продукти и инструменти до обекта

- Доставка на продукти в концентрирана форма и разреждане в обекта;
- Използване на контейнери и опаковки за многократна употреба за транспортиране на продукти;
- Намаляване на емисиите на CO₂ или други парникови газове, свързани с транспорта.

Етап "Мониторинг на спазването на договора"

Включването на екологични клаузи в договора има ефект само при положение, че се провежда подходящ мониторинг на тяхното изпълнение. Могат да се приложат различни форми на мониторинг на спазването на договора:

- От доставчика може да се изисква да представя доказателства за спазване на клаузите
- Възложителят може да провежда проверки на място
- Провеждането на мониторинг може да се възложи на трета страна

В договора следва да бъдат предвидени неустойки при неспазване и премии за добро изпълнение. Например много възложители включват в договорите ключови показатели за ефективност (KPI), които могат да бъдат свързани с правото на изпълнителя да изразява претенция за плащане. Тъй като доброто изпълнение във връзка с екологичните въпроси спомага и за изграждане на репутацията на изпълнителя, стимулите могат да бъдат под формата на положителна публичност, чрез която това да бъде подчертано пред обществеността и други възлагащи органи.

В KPI или други форми на мониторинг на спазването на екологичните ангажименти следва да се вземат под внимание времето и ресурсите, които ще са необходими за прилагането на това на практика. Може да бъде по-добре да се включи по-малък брой подобни показатели, които пълноценно да бъдат приложени, ако мониторингът на дълъг списък с ангажименти е нереалистичен. KPI винаги следва да надхвърлят основните критерии за съответствие с правото в областта на околната среда или други задължения, които изпълнителят би трябвало да изпълнява така или иначе.

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.17.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested.....



Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

- Онлайн споделяне на документи, файлове и друга информация;
- Архивиране чрез автоматични бекъпи на информацията;
- Обсъждане на текущото състояние на проекта, споделяне документи, идеи и съкращаване на времето за документооборота;
- Възможност за електронни /e-mail/ напомняния за предстоящи задачи, изтичащи срокове и графици;
- Представяне на актуална информация за приближаването на срокове или просрочени дейности по проекта;
- Възможност за получаване на „бърз кадър“ на това, което трябва ежедневно да се изпълни;
- Възможност за представяне на консолидиран поглед върху хода на проекта;
- Възможност за споделяне на ключовите моменти, важни събития и предстоящите срещи на екипа по проекта.

Въз основа на изброената функционалност, може да се направи обоснован извод, че услугата ще бъде с намалено въздействие върху околната среда, тъй като ще доведе до намаляване на редица разходи, включително: разходи за хартия и излишна писмена кореспонденция – системата ще позволява електронен обмен на данни и архиви; разходи за пътувания на екипа, изпълнителите и всички останали участници в проекта – повечето срещи ще могат да се заместят от възможностите за колаборация чрез системата – тази възможност ще спести гориво, време, консумативи за пътуване и др. Като се има предвид дългосрочния характер на проекта, изброените разходи и въздействието им върху околната среда е сериозно, и поради тази причина, намаленото въздействие върху околната среда също ще бъде сериозно.

Дейност 3: Информация и публичност на проекта

При избор на изпълнител на Дейността “Информация и публичност на проекта”, Проджкт Партнерс вижда следните възможности за прилагане на принципите на “зелените обществени поръчки”, а именно:

1) Етап “Определяне на изискванията в договора”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

- Извършване на по-редки доставки, с цел намаляване на CO2 емисиите при извършване на транспортни разходи, свързани с изпълнението на дейността.

Дейност 6: Извършване на СМР в Община Левски

1) Етап "Определяне на изискванията в договора"

На този етап, съгласно актуални изисквания на ЕС за "зелени обществени поръчки" в областта на пътното строителство, в Техническата спецификация могат да бъдат заложени следните изисквания:

- проектиране и строителство за постигане на ниско съпротивление при търкаляне (в границите на допустимите от техническа гледна точка параметри за безопасност) и нисък разход на гориво и емисии чрез оптимизиране на макротекстурата (измерена като средна дълбочина на профила (MPD) и мониторинг през етапа на използване на пътя;
- проектиране и специфициране за намаляване на съответното въздействие и използването на ресурси във връзка със строителните материали;
- проектиране, специфициране и управление на обекта за максимално повторно използване на място на изкопните материали и почва (включително хумусния слой), максимално увеличаване на степента на повторно използване/рециклиране на отпадъците от строителство и разрушаване и на отпадъци от други промишлени процеси, и с цел използване на строителни материали с високо съдържание на рециклирани или повторно използвани материали, включително странични продукти;
- специфициране на подходи за намаляване на шумовите емисии (включително решения на базата на природата) по време на етапите на строителство, използване и поддръжка;
- повишаване на дълготрайността на материалите и намаляване на нуждата от поддръжка;
- стратегии за поддръжка и рехабилитация, включително план за мониторинг и план за поддръжка;
- план за облекчаване на задърстванията, включително решения, като алтернативни маршрути, пътни ленти с променлива посока на движение и пътни банкети, оценени чрез анализ за оценка на разходите през жизнения цикъл (РЖЦ);

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested.....

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Управление на веригата на доставки така, че да се постигне съответствие с подходящите системи за оценяване и сертифициране като CEEQUAL или Greenroads и др. Опит с инструменти за ОЖЦ и РЖЦ;

- закупуване и използване на строителни материали с високо съдържание на рециклирани и повторно използвани материали, както и на странични продукти при строителството и поддръжката на пътища;

- успешно изпълнение на планове за управление на отпадъци от разрушителни работи, изкопни материали и почва с цел свеждане до минимум на генерираните отпадъци. Избор и познаване на възможностите за третиране на отпадъците на и извън обекта;

- опит с работа с нискотемпературен асфалт и по-специално с най-добрите методи, свързани със здравето и безопасността на работниците;

- строителство и мониторинг на нискошумови настилки, анализ на дълготрайността на показателите за намаляване на шум;

- дълготрайни настилки и повишаване на дълготрайността на повърхностните слоеве на настилката;

- строителство и пускане в експлоатация на компоненти за контрол на замърсяването на водите и капацитет за задържане на дъждовните води, включващи компоненти с „лек инженеринг“.

Трябва да се постави акцент върху опита от проекти и непрекъснатото професионално развитие (НПР), които са от значение за тези области.

При изготвяне на критериите за подбор, могат да се заложат изисквания към участниците за наличие на внедрен сертификат ISO 14001 системата за управление на околната среда или еквивалент.

Проверка:

Доказателства под формата на информация и референции, свързани със съответните договори през предходните 5 години, през които горните елементи са изпълнени. Те трябва да бъдат придружени от доказателства и данни от:

- одити от трети страни (например от одит на отпадъците от разрушаване);

- анализ на ОЖЦ/РЖЦ по отношение на основния елемент на пътя; и/или

РУМЪНИЯ - БУЛГАРИЯ





Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested.....

- стабилизирани почви: EN 14227, части 10 — 15.

- На годишна основа за фабрично произведените плочи и елементи с нива на заявеното съдържание, в съответствие със стандарт EN 12620 (добавъчни материали за бетон) и стандарти EN 206, EN 13877 (бетонни настилки) и националното законодателство.

Проверка:

Проектантският екип или оферентът за ПС трябва да предложи съдържанието на рециклирани материали, на повторно използвани материали и/или на странични продукти, като определи количествено относителния дял на рециклираното съдържание и/или повторно използваното съдържание от общото тегло на посочените елементи на пътя, на базата на информацията, предоставена от производителя(ите) на строителния материал.

Проектантският екип или оферентът за ПС трябва да опише по какъв начин ще бъде изчислено и проверено съдържанието на рециклирани материали, включително с използване, като минимум, на документацията за партидата — например протокола за изпитване на типа, документацията за производствения фабричен контрол и документацията за доставките, както и начина на проверяване от трета страна по време на етапа на строителство.

Изисквания за емисиите на CO₂екв. от превоза на инертни материали:

Препоръчва се да се обмисли този критерий да бъде съчетан с предходния, с цел постигане на цялостна полза за околната среда. Това следва винаги да се извършва въз основа на ясно формулиране в методиката за оценка на относителната тежест на двата критерия, така че да се осигури реална конкуренция и предимство на предложенията с най-добри цялостни екологични резултати.

Точките трябва да се присъждат пропорционално на намалението на емисиите на CO₂екв./тон инертни материали, използвани при производството на основните елементи на пътя, описани в таблица д). Методът и инструментът, които трябва да се използват за изчисляване на емисиите на CO₂екв. при превоза, трябва да бъдат посочени в методиката.

Въз основа на информация от проектантския екип, би могло възложителят да определи цел за максимално допустими емисии на CO₂екв./тон превозени инертни материали. Тази цел, заедно със съответните допускания и правила, трябва да бъде посочена в спецификацията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested.....

- Разходи за придобиване:

- Критериите за подбор могат да се използват за осигуряване на квалифицирани и опитни ръководители на проекти, проектантски екипи, икономически консултанти и изпълнители, което ще доведе до намаляване на риска от превишаване на разходите за иновативни проекти.

- Могат да се използват указания за ЕОП, където е изтъкнато как могат да бъдат идентифицирани икономии на разходите посредством ранна оценка на вариантите, например чрез оценяване на разходите за различни пътни трасета.

- Критериите за ефективно използване на ресурсите за строителство насърчават намаляването на транспортните разходи за основни строителни материали (например асфалт, бетон, инертни материали) и поощряват използването на нискотемпературен асфалт, което намалява енергоемкостта на етапа на строителство. Всички те могат да допринесат за намаляване на разходите за строителство. Освен това изкопните и земните работи могат да съставляват до 30 % от разходите по проекта при сложни орографски условия, като критериите за оптимизиране на управлението на изкопните материали са насочени към намаляване на тези разходи.

- Разходи за експлоатация, поддръжка и рехабилитация:

- Стратегиите за поддръжка и рехабилитация имат за цел да се гарантират най-добри експлоатационни характеристики на настилките, както и оптимални решения от гледна точка на разходите в следствие на запазването, подобряването и експлоатацията на инфраструктурните активи. Освен това, ако дейностите по поддръжката са правилно насрочени във времето, разходите поради задръствания могат да бъдат сведени до минимум.

- Разгледано е и качеството на строителството на пътни настилки с ниско съпротивление при търкаляне, отводнителни системи и нискошумови настилки, за да се осигури постигане на проектните експлоатационни показатели, както и правилното въвеждане в експлоатация, за да се гарантира, че тези параметри отговарят на проектните спецификации.

- Критериите включват възможност за извършване на оценка на жизнения цикъл (ОЖЦ) или на въглеродния отпечатък на даден път, която дава възможност за моделиране и оптимизиране на жизнения цикъл на пътя като цяло и на отделните елементи на пътя, на базата на оценки на разходите за поддръжка и рехабилитация и очаквания полезен живот.

- Разгледан е и минималният номинален експлоатационен период на пътните настилки (с изключение на износващия слой), като се има предвид, че най-трайните материали могат да доведат до по-високи разходи за строителство, но тези разходи могат да бъдат компенсирани чрез намалена необходимост от поддръжка.

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



Interreg





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
a-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested

4) Етап "Клаузи за начина на изпълнение на договора"

В зависимост от съдържанието на техническите спецификации и критериите за подбор, в договора ще се заложат съответни клаузи за мониторинг на заложените екологични показатели.

Дейност 7: Въвеждане система за управление на трафика

При избор на изпълнител на Дейността "Въвеждане система за управление на трафика", "Проджект Партнерс" ЕООД вижда следните възможности за прилагане на принципите на "зелените обществени поръчки", а именно:

1) Етап "Определяне на изискванията в договора"

При всеки отделен договор има различен набор от потенциални въздействия върху околната среда, които следва да бъдат разгледани. При договора за доставка на системата за управление на трафика, следва да се вземат под внимание:

- Въздействията върху околната среда на материалите, използвани за изработване на продукта (например, суровините от възобновяеми източници ли са?)
- Въздействието на използвания производствен процес
- Потреблението на енергия и вода при използването на продукта
- Трайност/продължителност на живота на продукта
- Възможности за рециклиране/повторна употреба на продукта след края на живота му
- Опаковане и транспортиране на продукта

При формулиране на Техническата спецификация ще се вземат под внимание европейски, международни или национални стандарти и/или работни показатели или показатели за функционалност. Те могат да съдържат позовавания на подходящи критерии, определени във връзка с маркировки. Законодателството за обществените поръчки дава възможност да формулирате техническите спецификации във връзка с резултатите в опазването на околната среда и климата, постигнати от продукт, услуга или дейност. Например, можете да се постави изискване за ограничение на потреблението на електроенергия.

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

- Намаляване на емисиите на въглероден двуокис. Количеството се равнява на годишните емисии отделени от над 1 милион граждани.

- Намаляване на количеството на опасните вещества. Така може да бъде предотвратено, пречистването на повече от 12,000 милиарда литра прясна вода годишно.

- Намаляване на емисиите на азот, серни оксиди и летливи органични съединения (ЛОС). Изхвърлянето в атмосферата на 17,500 тона азот, серни оксиди и ЛОС годишно, може да бъде предотвратено. Така значително биха се намалили рисковете за здравето и околната среда от замърсяването на въздуха.

Това означава, че предложените от Проджект Партнерс организационни мерки, категорично ще доведат до по-устойчиво и по-качествено управление на проекта, тъй като същите съответстват на препоръките на Ръководството за изпълнение на проекти (PIM for projects financed under INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA) в т. "10.1. Sustainable development".

2) **Втората препоръка:** "Преосмислете навиците си за срещи с оглед да намалите до минимум въздействието върху околната среда. Въпреки, че срещите между хора и разговорите помежду им, са в основата на трансграничното сътрудничество, пътуванията имат отрицателно въздействие върху околната среда по отношение на емисии на CO2. Поради това е важно да се разгледат следните варианти при евентуална среща:

1. Необходимо ли е да се срещнем лице в лице или онлайн срещата е достатъчна. Онлайн инструментите за срещи могат да заменят срещите лице в лице. Някои от услугите са безплатни или евтини.

2. Може ли различни срещи да се комбинират на едно място? Мястото за срещи достъпно ли е за участници без използване на самолет или кола? Пътуването без кола или самолет възможно и реалистично ли е?"

С оглед спазване на тази препоръка и в случай, че бъде избрана за Изпълнител на поръчката, Проджект Партнерс ЕООД ще приложи следните организационни мерки:

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





4) Клаузи за начина на изпълнение на договора

Примерите за възможни клаузи за начините на изпълнение на договор за дейности или услуги включват:

Клаузи, посочващи как да се изпълнят услугите или работите:

- Прилагане на специални мерки за екологично управление, ако е подходящо, в съответствие със сертифицирана от трета страна схема, като например EMAS или ISO 14001;
- Ефективно използване на ресурси, като например електроенергия;
- Клаузи, отнасящи се за обучението на персонала на изпълнителя:
- Изискване персоналът да е преминал обучение по въздействието на неговата работа върху околната среда, както и по екологичната политика на възложителя, по чиито стради ще работи

Дейност 8: Разяснителна кампания за системата за управление на трафика.

Характерът на тази дейност предполага възможност за използване на същите възможности за прилагане на принципите на “зелени обществени поръчки”, каквито са предложени по-горе за дейност “Публичност и визуализация”.

4.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ МЕРКИ

В този раздел ще бъдат посочени допълнителни организационни мерки за изпълнение на поръчката, които да съответстват на препоръките на Project Implementation Manual (PIM) for projects financed under INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA (<http://www.interregbgbg.eu/en/>) за устойчивост на изпълнението на проекта, в допълнение към описаните по-горе такива, касаещи “зелените обществени поръчки”.

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

- Възможност за представяне на консолидиран поглед върху хода на проекта;
- Възможност за споделяне на ключовите моменти, важни събития и предстоящите срещи на екипа по проекта.

Обснова на организационната марка и влиянието ѝ върху качеството на изпълнение на поръчката:

Въз основа на изброената функционалност на веб-базираната система за управление на проекта на Проджект Партнерс, може да се направи обоснован извод, че услугата ще бъде с намалено въздействие върху околната среда, като същевременно ще осигури по-качествена услуга, тъй като ще доведе до:

- намаляване на разходи за хартия и излишна писмена кореспонденция – системата ще позволява електронен обмен на данни и архивиране;
- намаляване на разходи за пътувания на екипа, изпълнителите и всички останали участници в проекта – повечето регулярни срещи за напредъка на проекта, решаване на различни проблеми и т.н., ще могат да се заместят от възможностите за колаборация чрез системата – тази възможност ще спести гориво, време, консумативи за пътуване и др., без да ограничава участниците в проекта в изпълнението на задълженията им;
- Използването на системата за управление на проекти, ще позволи осъществяване на непрекъснат аналитичен мониторинг на изпълнението на дейностите по проекта и своевременно предприемане на превантивни мерки, при идентифициране на риск. Тази възможност несъмнено ще повиши качеството на предоставената услуга, а от там ще се повиши и качеството на изпълнение на поръчката.

Като се има предвид дългосрочния характер на проекта, изброените разходи и въздействието им върху околната среда е сериозно, и поради тази причина, намаленото въздействие върху околната среда също ще бъде с голям ефект и несъмнено ще доведе до по-голяма устойчивост при изпълнението на проекта, в съответствие с препоръките на Ръководството за изпълнение на проекти (PIM for projects financed under INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA) в т. "10.1. Sustainable development".

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-M3 code ROBG-127

FLC № 2

Value requested.....

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested.....

III. ГРАФИК ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ

ГРАФИК ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ КАТО ЦЯЛО, КАКТО И ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ

Основни групи дейности	Дейност \ Времетраене	Месец 1	2	3	4	5	6	X ¹	N ²⁺	Екип
Подпомагане на подготовката и провеждането на тържни процедури за избор на външни изпълнители	Дейност 1: Предоставяне на писмени и устни консултации при подготовката на тържни документи за избор на изпълнители на дейностите по проекта									Ръководител екип Юрист Строителен инженер
	Дейност 2: Предоставяне на писмени и устни правни консултации по отношение работата на комисиите за избор на изпълнители, провеждането на процедурите и правилното им документирание									Ръководител екип Юрист

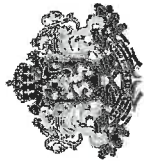
¹ Месеците до приключване на проекта.

² N – Моментът, в който са приключени всички дейности по проекта и са налице предпоставки за изготвяне на окончателното искане за плащане.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Услуги по подпомагане изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) и Договора за национално съфинансиране (ДНС):	Дейност 3: Предоставяне на писмени и устни становища за вземане на информирани решения, при евентуални спорове и проблеми, възникнали между Възложителя и изпълнители на дейностите по проекта										Ръководител екип Юрист Финансист Строителен инженер Координатор
	Дейност 4: Подпомагане на екипа, ангажиран с управлението на проекта и Възложителя при обособяване на необходимост от извършване на промени в сключените договори с изпълнители на дейностите по проекта										Ръководител екип Юрист Координатор
Услуги по подпомагане изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) и Договора за национално съфинансиране (ДНС):	Дейност 1: Съдействие при осъществяване на мониторинг на допустимостта на разходите по проекта и тяхното съответствие с принципите за добро финансово управление										Ръководител екип Финансист Юрист
	Дейност 2: Съдействие при изготвяне на необходимите технически и финансови документи за отчитане на изпълнението, заверка и контрол на разходите										Ръководител екип Финансист Строителен инженер Юрист Координатор

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MIS code ROBG-127

FLC No.

Value requested.....

Основни групи дейности	Дейност \ Времетраене	Месец 1	2	3	4	5	6	X ³	N ⁴ +	Ръководител екип Финансист Строителен инженер Юрист Координатор Екип
Дейности по подпомагане и на подготовката и провеждането на тържни процедури за избор на външни изпълнители	Дейност 8: Подпомагане на отговорните служители и Възложителя при обосноваване на необходимост от временно спирание и възобновяване изпълнението на ДБФП, както и при сключване на допълнителни споразумения с УО/НПО									
	Дейност 1: Предоставяне на писмени и устни консултации при подготовката на тържни документи за избор на изпълнители на дейностите по проекта									Ръководител екип Юрист Строителен инженер
	Дейност 2: Предоставяне на писмени и устни правни консултации по отношение работата на комисиите за избор на изпълнители, провеждането на процедурите и правилното им документизиране									Ръководител екип Юрист
	Дейност 3: Подпомагане провеждането на процедурите и правилното им документизиране									Ръководител екип Юрист Строителен инженер

³ Месеците до приключване на проекта.

⁴ N – Момент, в който са приключени всички дейности по проекта и са налице предпоставки за изготвяне на окончателното искане за плащане.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Услуги по подпомагане изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) и Договора за национално съфинансиране (ДНС):	Дейност 4: Подпомагане на екипа, ангажиран с управлението на проекта и Възложителя при обособяване на необходимост от извършване на промени в сключените договори с изпълнители на дейностите по проекта																	Ръководител екип Финансист Юрист
	Дейност 1: Съдействие при осъществяване на мониторинг на допустимостта на разходите по проекта и тяхното съответствие с принципите за добро финансово управление																	Ръководител екип Финансист Строителен инженер Юрист Координатор
	Дейност 2: Съдействие при изготвяне на необходимите технически и финансови документи за отчитане на изпълнението, заверка и контрол на разходите																	Ръководител екип Финансист
	Дейност 3: Съдействие при изготвяне на необходимите технически и финансови документи за планиране и възстановяване на разходите																	Ръководител екип Финансист

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Дейност 8: Подпомагане на отговорните служители и Възложителя при обосноваване на необходимост от временно спиране и възобновяване изпълнението на ДБФП, както и при сключване на допълнителни споразумения с УО/НПО																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Дата: 13.01.17 г.

Подпис **PROJECT PARTNERS LTD**
ПРОЕКТ ПАРТНЕРС ЕООД

Роман Войнски

Управител



Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested.....

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



Interreg

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОБОСНОВКА НА ИЗБОР НА ТОВА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

Основни групи дейности	Дейност	Екип	Обосновка
Дейности по подпомагане и на подготовката на провеждането на тържни процедури за избор на външни изпълнители	Дейност 1: Предоставяне на писмени и устни консултации при подготовката на тържни документи за избор на изпълнители на дейностите по проекта	Ръководител екип	Качествената и навременна подготовка на тържни документи изисква обширен юридически опит и експертиза. Една от основните отговорности на Ръководителя на екипа е цялостната организация, мониторинг и контрол на дейностите и ресурсите за изпълнението им. Изрядната подготовка и законосъобразното провеждане на тържните процедури са жизненоважни за успешното реализиране на заложените проектни дейности и постигане на поставените цели и резултати. Предложеният за позицията експерт има икономическо и юридическо образование, както и десетгодишен опит в управлението на инфраструктурни проекти, съфинансирани от Европейския съюз. Нагрупаният от него юридически стаж му позволява да организира и контролира ефективното и качествено изпълнение на дейността.

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC №.....
Value requested.....



Interreg

РУМЪНСКА БЪЛГАРИЯ

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Правилно дефинираният обхват на предмета на поръчката в техническата спецификация и коректно изчислените КСС при процедурите ще гарантират оптимално съответствие качество- цена и рентабилно разходване на средствата, предвидени за СМР по проекта в съответствие с принципите за добро финансово управление. Посредством образованието, опита и квалификацията си, предложенният експерт притежава необходимите технически познания за спазване изискванията на ЗУТ, които са необходими за качествено изпълнение на дейността.	Строителен инженер	Дейност 2: Предоставяне на писмени и устни правни консултации по отношение работата на комисиите за избор на изпълнители, провеждането на процедурите и правилното им документизиране	Ръководител екип
Законосъобразната оценка на получените оферти в процедурите за обществени поръчки по проекта зависи от качествения подбор на членовете на комисията за оценка и експертното консултиране за спазване изискванията на ЗОП. Със своето образование и опит, предложенният експерт може да организира и контролира предоставянето на оптимално съдействие на Възложителя при изпълнение на дейността.			

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code RORG-127

FLC № 2
Value requested.....

РУМЪНСКА БЪЛГАРИЯ

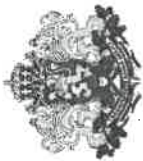


Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria project code 15.1.1.014 e-MS code ROBG-127	Дейност 4: Съдействие при изготвяне на необходимите технически документи за планиране и отчитане на процедурите пред УО	Юрист	Предложеният експерт-Юрист притежава солидни познания и опит в прилагането на правилата за провеждане на обществени поръчки, което го прави подходящ за предоставянето на професионални консултации относно законосъобразното провеждане на тръжните процедури и правилното им документизиране, предоставянето на разяснения на постъпили въпроси, както и адекватна защита на интересите на Възложителя в случай на постъпили жалби.
	Ръководител екип	Качественото изпълнение и устойчивостта на проектите, финансирани по програми за териториално сътрудничество изискват специфични познания на програмните правила и процедури относно коректното планиране и отчитане на процедурите пред УО. Натрупаният от него опит в организацията и отчитането на тръжни процедури по инфраструктурни проекти му позволява да организира и контролира ефективното и качествено изпълнение на дейността.	

FLC № 2
Value requested.....

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Дейности по подпомагане и наблюдението на контрола договорите изпълнители на дейностите по проекта	Дейност 1: Подпомагане при осъществяване на общ контрол върху изпълнението на договорите с изпълнители на дейностите по проекта	Ръководител екип	Текущият мониторинг и контрол при изпълнение на договорите за обществени поръчки гарантира качествено и навременно изпълнение на дейностите по проекта и постигане на поставените цели и резултати. Със своя съществен опит в управлението на инфраструктурни проекти, финансирани от ЕС, предложеният Ръководител екип притежава необходимата експертиза да упражни цялостен контрол на техническото и финансово изпълнение на сключените договори.
FLC No. <u>2</u> Value requested.....		Финансист	Целесъобразността на поеманите финансови задължения и извършваните по проекта разходи предполага качество и професионализъм в проследяването на финансовия напредък на проекта. Предложеният Финансист е експерт с подходящо образование и солиден професионален опит, който познава в детайли правилата на Програмата и Европейското и национално законодателство по отношение на допустимост, заверка, контрол и възстановяване на разходите по проекта, което произтичащи от сключените договори, което го прави изключително подходящ за изпълнение на дейността.

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

[Handwritten signature]

РУМЪНΙΑ - БУЛГАРИЯ



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Коректно изпълнение на задълженията и дейностите по сключените договори предполага упражняването на постоянен контрол и прилагане на адекватни и навременни корективни мерки в случай на констатиране отклонения. Предложеният Ръководител екип притежава солидни знания и умения в управлението и отчитането на проекти, финансирани от програми за териториално сътрудничество, което го прави изключително подходящ за изпълнение на дейността.	Ръководител екип	Дейност 2: Писмени и устни консултации на екипа, ангажиран с управлението на проекта и Възложителя във връзка с правилно изпълнение на задълженията и дейностите, отстраняване на непълноти и грешки, привеждане в съответствие с приложимите законови и качества изисквания и други при необходимост;
Предложеният експерт-Юрист притежава задълбочени познания и опит в прилагането на правилата за провеждане на обществени поръчки, което го прави подходящ за предоставянето на професионални консултации относно правилно изпълнение на задълженията и дейностите, отстраняване на непълноти и грешки, привеждане в съответствие с приложимите законови и качества изисквания и други при необходимост.	Юрист	Interreg VA Romania-Bulgaria project code 15.1.1.014 e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested.....

[Handwritten signature]

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



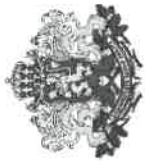
Interreg

[Handwritten mark]

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2

Value requested

Строителен
инженер

Общият контрол на договорите по отношение на качествено и навременно изпълнение на СМР изисква участието на експерт, притежаващ необходимите технически познания за спазване изискванията на ЗУТ. Посредством образованието, опита и квалификацията си, предложеният експерт ще предостави навремени и професионални консултации на Възложителя по отношение на изпълнение на СМР, отстраняване на непълноти и грешки и привеждане в съответствие с приложимите закони и качества изисквания.

РУМЪНСКА БЪЛГАРИЯ



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria project code 15.1.1.014 e-MS code ROBG-127	Дейност 3: Предоставяне на писмени и устни становища за вземане на информирано решение, при евентуални спорове и проблеми, възникнали между Възложителя и изпълнители на дейностите по проекта	Ръководител екип	Адекватната защита на интересите на Възложителя при евентуални спорове и проблеми, възникнали между него и изпълнители на дейностите по проекта предполага солидни умения за координация, медиация и познаване на приложимото законодателство. Предложеният Ръководител екип притежава юридически знания и опит в анализирането на проблемни ситуации и решаването на спорове, което го прави изключително подходящ за изпълнение на дейността. Предложеният експерт-Юрист притежава задълбочени познания и опит в решаването на спорове по извънсъдебен или съдебен път, което го прави подходящ за предоставянето на професионални консултации за защита интересите на Възложителя при възникнали спорни ситуации с изпълнителите на дейности по проекта с оглед предприемане на съответните законосъобразни действия.
--	---	-------------------------	--

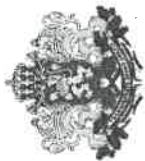
FLC No. 2
Value requested.....

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

20.06.2017	Координатор	Адекватната защита на интересите на Възложителя при евентуални спорове и проблеми, възникнали между него и изпълнители на дейностите по проекта предполага солидни умения за координация и познаване на приложимите правила на Програмата с цел подпомагане на Ръководителя на екипа в анализирането на проблемни ситуации и разработването на комплексни решения за разрешаване на спорове между Възложителя и избраните изпълнители.
Дейност 4: Подпомагане на екипа, ангажиран с управлението на проекта и Възложителя при обосноваване на необходимост от извършване на промени в сключените договори с изпълнители на дейностите по проекта	Ръководител екип	Всяко изменение на сключените договори с изпълнители на дейностите по проекта предполага отлично познаване на ЗОП, правилата на Програмата, ДБФП и ДНС. Ето защо е необходимо дейността да бъде организирана и контролирана от експерт с релевантни опит и образование с оглед адекватно планиране и законосъобразно изготвяне на измененията.

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC No. 2

Value requested.....

[Handwritten signature]

870

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



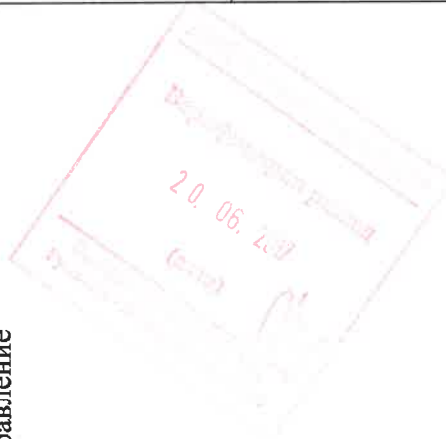
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Услуги по подпомагане изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) и Договора за национално съфинансиране (ДНС):	Дейност 1: Съдействие при осъществяване на мониторинг на допустимостта на разходите по проекта и тяхното съответствие с принципите за добро финансово управление	Ръководител екип	Качественото изпълнение и устойчивостта на проектите, финансирани по програми за териториално сътрудничество изискват специфични познания на програмните правила и процедури по отношение на допустимостта на направените по проекта разходи и тяхното съответствие с принципите за добро финансово управление. Предложеният експерт притежава необходимите знания и управленски капацитет за осъществяване на цялостен мониторинг върху разходите през периода на изпълнение и отчитане на ДБФП. Допустимостта на разходите и тяхното съответствие с принципите на добро финансово управление са основна предпоставка за възстановяването им от органите на Програмата. Ето защо е жизненоважно да бъде осъществяван цялостен мониторинг върху законосъобразното и целесъобразно разходване на средства по проекта от експерт, притежаващ релевантни знания и опит.
---	---	-------------------------	--



Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC № 2
Value requested

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

FLC No. 2
Value requested.....

Финансист	Коректното финансово отчитане на дейностите по проекта са основна предпоставка за верификация и възстановяване на разходите от органите на Програмата. Ето защо е жизненоважно финансовото отчитане на проекта да бъде организирано и осъществявано от експерт, притежаващ релевантни знания и опит.
Строителен инженер	Участието на експерт, притежаващ необходимите технически познания за спазване изискванията на ЗУТ при изпълнение на заложените по проекта СМР е жизненоважно за осигуряването на адекватна експертиза в изготвянето на технически и финансови отчети за напредъка на проекта.
Юрист	Участието на експерт, притежаващ необходимите юридически познания за спазване изискванията на ЗОП, ДБФП, ДНС и правилата на Програмата при изпълнение на заложените дейности е жизненоважно за осигуряването на адекватна експертиза в изготвянето на технически и финансови отчети за напредъка на проекта, както и за заверката и контрола на направените разходи.

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



Interreg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

Адекватното планиране и контрол на разходите са основна предпоставка за тяхната верификация и възстановяване от органите на Програмата. Ето защо е жизненоважно планирането и възстановяването на разходите по проекта да бъде организирано и осъществявано от експерт, притежаващ релевантни знания и опит.	Финансист	
Цялостният процес по изготвяне, анализ, обобщаване и окомплектоване на всички документи, свързани с възстановяването на разходи по проекта изисква участието на опитен експерт, като познава в детайли всички правила, процедури, образци и инструкции, заложи в Наръчник за управление на проекти, Наръчник за визуална идентичност, График за ГНК и искания за възстановяване на разходи, Инструкции за изпълнение, издадени от УО и други релевантни документи.	Координатор	20.06.2017

FLC № 2
Value requested



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

		Координатор	Координаторът е членът на екипа, отговарящ за установяване на контакт и поддържане на устна и писмена кореспонденция между Възложителя, Водещия партньор, избраните изпълнители, представители на УО, НПО, ПНК, Технически секретариат и други заинтересовани страни във връзка с цялостното изпълнение и отчитане на проекта.
	Дейност 5: Съдействие при планиране и провеждане на проверки от страна на Първо ниво на контрол и верификация на разходи	Ръководител екип	Качественото изпълнение и устойчивостта на проектите, финансирани по програми за териториално сътрудничество изискват специфични познания на програмните правила и процедури по отношение на провеждане на проверки от страна на Първо ниво на контрол и верификация на разходите по проекта. Предложеният експерт притежава необходимите знания и управленски капацитет за изпълнение на дейността.

FLC № 2
Value requested.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

Дейност 6: Консултиране на отговорните служители и Възложителя при извършване на външни проверки/одити или други форми на контрол	Ръководител екип	Качественото изпълнение и устойчивостта на проектите, финансирани по програми за териториално сътрудничество изискват специфични познания на програмните правила и процедури по отношение на провеждане на мониторингови проверки/одити или други форми на контрол от страна на УО, НПО или други контролни органи. Предложеният експерт притежава необходимите знания и управленски капацитет за изпълнение на дейността.
Юрист		Предложеният експерт-Юрист притежава задълбочени познания и опит в прилагането на правилата за провеждане на обществени поръчки, което е основна предпоставка за обосноваване на проведените процедури и направените разходи по проекта, както и за адекватно аргументиране на жалбите срещу констатациите, направени от УО, НПО или други контролни органи при проведен мониторингови проверки/одити или други форми на контрол.

FILE No. 2
Value requested

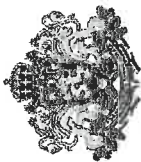




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 151.1.014
e-MS code ROBG-127

Дейност 8: Подпомагане на отговорните служители и Възложителя при обособяване на необходимост от временно спирание и възобновяване изпълнението на ДБФП, както и при сключване на допълнителни споразумения с УО/НПО	Ръководител екип	Временното спирание и възобновяване изпълнението на ДБФП, както и неговите изменения под формата на допълнителни споразумения (addendum) и модификации (modification) изискват специфични познания на приложимото Европейско и национално законодателство, както и на програмните правила и процедури по отношение на компетентната, навременна и адекватна обособка на исканите изменения. Участието на предложения експерт е необходимо с оглед неговите знания и професионален капацитет за изпълнение на дейността.
Финансист		Временното спирание и възобновяване изпълнението на ДБФП, както и неговите изменения под формата на допълнителни споразумения (addendum) и модификации (modification) изискват специфични познания на приложимото Европейско и национално законодателство, както и на програмните правила и процедури по отношение на компетентната, навременна и адекватна обособка на исканите изменения. Участието на предложения експерт е необходимо с оглед неговите знания и професионален капацитет за изпълнение на дейността.

File No. 2
Value requested.....

[Handwritten signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

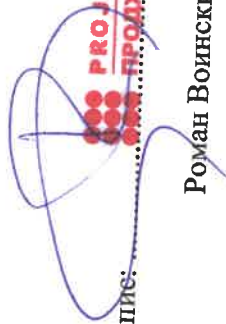
Interreg VA Romania-Bulgaria
project code 15.1.1.014
e-MS code ROBG-127

Координатор

Временното спиране и възобновяване изпълнението на ДБФП, както и неговите изменения под формата на допълнителни споразумения (addendum) и модификации (modification) изискват специфични познания на приложимото Европейско и национално законодателство, както и на програмните правила и процедури по отношение на компетентната, навременна и адекватна обосновка на исканите изменения. Участието на предложения експерт е необходимо с оглед неговите знания и професионален капацитет за изпълнение на дейността.

Дата: 13.01.17 г.

Подпис:



Роман Войнски

Управител

FLC No. 2

Value requested