

## ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, <sup>30</sup>01.2015г. в гр. Левски, между Община Левски, със седалище и адрес на управление: гр.Левски, бул."България" №58, тел.065082448, IBAN: IBAN:BG22UBBS80028413869102, BIC:UBBSBGSF при ОББ АД офис гр.Левски, представлявана от Любка Веселинова Александрова – Кмет на Община Левски и Марин Атанасов Маринов – Директор дирекция БФС", наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и

"Веселин Балев" ЕООД гр.Плевен със седалище и адрес на управление: гр.Плевен, ул.Дойран"№63А, ЕИК 114616366, IBAN:BG02UNCR96601013005303, BIC: UNCRBGSF при „Уникредит Булбанк” АД клон Плевен, представлявано от Веселин Иванов Балев - Управител наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

### I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходимите му канцеларски материали.При доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ описва стоката, подлежаща на продажба по вид, количество и единична цена, съгласно предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неразделна част от договора

2.Настоящият договор се сключва за срок от една година, считано от датата на подписване на договора.

### II.ЦЕНА, ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

3.Цената, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да заплати е съгласно офертата с която е спечелена процедурата.В цената са включени всички разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по предаването и доставянето на стоката.

4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява заявката на Възложителя в срок от 1 /един/ работен ден след конкретната заявка.

5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимите суми в срок от 15/ петнадесет/ дни след издаване на фактурата, по банков път.

6.Собствеността на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на предаване на стоката.

7.Всички рискове преминават върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента в който му бъде прехвърлена собствеността върху стоката.

### III.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде стоката в състояние, позволяващо използването и по предназначение.

9.Приемането на стоката се извършва с подписване на фактура от двете страни.

10.Установяването на недостатъци, дефекти и повреждане на стоката се извършва писмено с протокол подписан от двете страни. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да изисква отбив от цената на стоката. Отстраняване на недостатъците, дефектите и повреждането са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.При установяване на скрити недостатъци от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният свиква комисия, която да констатира писмено с протокол количеството и вида на скритите недостатъци в приетата стока.Протоколът се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който в срок от 1ден от получаване му отстранява недостатъците, заменя стоката или възстановява сумата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.